



---

## ■ MOTIF DE LA DEMANDE

---

► Précisez : (complément éventuel en dernière page)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► En raison du caractère personnel de la demande, le motif invoqué pourra être porté à la connaissance de la Commission d'attribution de l'Aide Exceptionnelle par lettre sous pli cacheté et joint à cette demande d'Aide Exceptionnelle.

---

## ■ PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

---

- 1 - Vos trois dernières feuilles de paie et celles de votre conjoint.
  - 2 - Dernier avis d'imposition (en cas d'union libre les deux avis d'imposition).
  - 3 - Dernier relevé de comptes bancaires ou postaux (un mois complet).
  - 4 - Dernier décompte de la C.A.F. (si vous êtes allocataire).
  - 5 - Toute pièce justifiant la demande.
  - 6 - Relevé d'identité bancaire ou postal (pas de chèque annulé).
  - 7 - Dernière quittance de loyer.
- + toute pièce justificative si vous ou votre conjoint(e) disposez d'une autre source de revenus (Pôle Emploi, pension...).

Afin de mieux informer la Commission sur votre situation nous vous conseillons de joindre à la présente demande un courrier d'un accompagnant social et éventuellement l'avis du Correspondant Local ou d'un représentant de la collectivité.

---

## ■ INFORMATIONS

---

- Le montant de cette aide est décidé par la Commission d'Attribution de l'Aide Exceptionnelle du FNASS au vu des éléments de votre dossier.
- Pour tout renseignement complémentaire, consultez votre Correspondant Local FNASS :  
M. ou M<sup>me</sup> ..... Tél. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VISA AUTORITÉ EMPLOYEUR	VISA DEMANDEUR
Signature et cachet	Date ____ / ____ / ____ Signature

# SITUATION FINANCIÈRE

L'emprunteur (et éventuellement le conjoint) déclare(nt) sincères et véritables les déclarations ci-dessous.

<b>RESSOURCES MENSUELLES DU FOYER</b> (joindre copie des justificatifs)	
<b>AGENT</b> (salaire net imposable, pension de retraite)	
<b>CONJOINT</b> (salaire, pension de retraite, Pôle Emploi, pension alimentaire, etc.)	
<b>ALLOCATIONS FAMILIALES</b> (sauf APL)	
<b>AUTRES</b> (préciser)	
<b>TOTAL</b>	

Montant du loyer (y compris les charges et déduction faite de l'APL) .....

<b>CRÉDITS EN COURS (OU À VENIR)</b>			
	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT DE CRÉDIT	REMBOURSEMENTS MENSUELS	LE PRÊT SE TERMINERA LE
<b>PRÊTS IMMOBILIERS</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
<b>AUTRES CRÉDITS y compris crédits permanents</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
<b>Pensions alimentaires versées</b>			
<b>OPPOSITION*</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___

\* ou cessions de salaires

DATE : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**SIGNATURE DE L'AGENT**

**SIGNATURE DU CONJOINT**  
qui atteste les déclarations ci-dessus