



---

## ■ MOTIF DE LA DEMANDE

---

► Précisez : (complément éventuel en dernière page)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► En raison du caractère personnel de la demande, le motif invoqué pourra être porté à la connaissance de la Commission d'attribution de l'Aide Exceptionnelle par lettre sous pli cacheté et joint à cette demande d'Aide Exceptionnelle.

---

## ■ PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

---

- 1 - Vos trois dernières feuilles de paie et celles de votre conjoint.
  - 2 - Dernier avis d'imposition (en cas d'union libre les deux avis d'imposition).
  - 3 - Dernier relevé de comptes bancaires ou postaux (un mois complet).
  - 4 - Dernier décompte de la C.A.F. (si vous êtes allocataire).
  - 5 - Toute pièce justifiant la demande.
  - 6 - Relevé d'identité bancaire ou postal (pas de chèque annulé).
  - 7 - Dernière quittance de loyer.
- + toute pièce justificative si vous ou votre conjoint(e) disposez d'une autre source de revenus (ASSEDIC, pension...).

Afin de mieux informer la Commission sur votre situation nous vous conseillons de joindre à la présente demande un courrier d'un accompagnant social et éventuellement l'avis du Correspondant Local ou d'un représentant de la collectivité.

---

## ■ INFORMATIONS

---

- Le montant de cette aide est décidé par la Commission d'Attribution de l'Aide Exceptionnelle du FNASS au vu des éléments de votre dossier.
- Pour tout renseignement complémentaire, consultez votre Correspondant Local FNASS :  
M. ou M<sup>me</sup> ..... Tél. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VISA AUTORITÉ EMPLOYEUR	VISA DEMANDEUR
Signature et cachet	Date ____ / ____ / ____ Signature

# SITUATION FINANCIÈRE

L'emprunteur (et éventuellement le conjoint) déclare(nt) sincères et véritables les déclarations ci-dessous.

<b>RESSOURCES MENSUELLES DU FOYER</b> (joindre copie des justificatifs)	
<b>AGENT</b> (salaire net imposable, pension de retraite)	
<b>CONJOINT</b> (salaire, pension de retraite, ASSEDIC, pension alimentaire, etc.)	
<b>ALLOCATIONS FAMILIALES</b> (sauf APL)	
<b>AUTRES</b> (préciser)	
<b>TOTAL</b>	

**Montant du loyer (y compris les charges et déduction faite de l'APL) .....**

<b>CRÉDITS EN COURS (OU À VENIR)</b>			
	NOM DE L'ÉTABLISSEMENT DE CRÉDIT	REMBOURSEMENTS MENSUELS	LE PRÊT SE TERMINERA LE
<b>PRÊTS IMMOBILIERS</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
<b>AUTRES CRÉDITS y compris crédits permanents</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___
<b>Pensions alimentaires versées</b>			
<b>OPPO- SITION*</b>			___ / ___ / ___
			___ / ___ / ___

\* ou cessions de salaires

**DATE :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**SIGNATURE DE L'AGENT**

**SIGNATURE DU CONJOINT  
qui atteste les déclarations ci-dessus**